

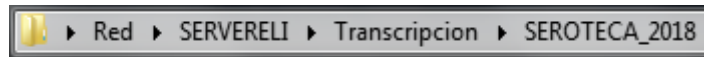
	LOCALIZACIÓN DE MUESTRAS EN LA SEROTECA	Rev. 0
	OBJETIVO: Dar a conocer el método de búsqueda y localización de las muestras registradas en la seroteca	Fecha elaboración Mayo 2018
	ALCANCE: Personal de Laboratorio: Analistas, Coordinadores, Subgerente y Gerente Operativo, Gerente de Control de Calidad, Químico de Validación, Personal de Recepción Transcripción	Fecha emisión Mayo 2018

RESPONSABLES: Personal de Recepción Transcripción

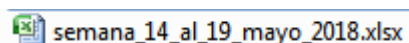
IMPORTANTE: Después de su llegada a nuestras instalaciones, las muestras solo permanecen en la seroteca por un periodo de 7 días naturales.

1. Verificar que la fecha en la que llegó la muestra solicitada este dentro del periodo de almacenamiento de muestras (7 días)

2. Abrir el archivo de SEROTECA_2018 de Excel ubicado en:



3. Abrir la carpeta correspondiente a la semana del periodo que está vigente ejemplo:



4. Abrir la pestaña correspondiente al área de proceso y el día en que se ingresó la muestra.
Ejemplo: lunes-Inmunoquímica



- a- Con el teclado presionar al mismo tiempo las teclas Ctrl + B
- b- Escribir el número de folio del Px Lab que se desea localizar
- c- Se toma nota de la gradilla, la fila y la posición en la que se encuentra almacenada la muestra.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Sergio Zepeda Martínez SUBGERENTE OPERATIVO	Susana Martínez Lara GERENTE CONTROL DE CALIDAD	Moisés Lazcano Zúñiga DIRECTOR GENERAL

	LOCALIZACIÓN DE MUESTRAS EN LA SEROTECA	Rev. 0
	OBJETIVO: Dar a conocer el método de búsqueda y localización de las muestras registradas en la seroteca	Fecha elaboración Mayo 2018
	ALCANCE: Personal de Laboratorio: Analistas, Coordinadores, Subgerente y Gerente Operativo, Gerente de Control de Calidad, Químico de Validación, Personal de Recepción Transcripción	Fecha emisión Mayo 2018

- El personal del área de recepción-transcripción que realiza la búsqueda y localización de la muestra en el archivo SEROTECA_2018, dará aviso al coordinador (del turno matutino o vespertino), sino se encuentra solicitarlo al analista disponible, proporcionar los datos de: número de folio, número de gradilla, fila y posición

Quien se encargue de la localización en la seroteca de la muestra debe informar al personal de recepción-transcripción si aún hay volumen suficiente para el anexo de estudios.

- Una vez confirmado si fue localizada la muestra y que aun tenga volumen suficiente para el anexo de estudios, se le notificara al laboratorio solicitante para que autorice el anexo correspondiente.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Sergio Zepeda Martínez SUBGERENTE OPERATIVO	Susana Martínez Lara GERENTE CONTROL DE CALIDAD	Moisés Lazcano Zúñiga DIRECTOR GENERAL